AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL HH INTEGRA RH, S.C.

1. Identidad y domicilio del responsable

HH INTEGRA RH, S.C. (en lo sucesivo "HHintegra"), es responsable del tratamiento de los datos personales que recaba, utiliza, almacena y protege a través de sus servicios y plataformas tecnológicas de administración y gestión de recursos humanos.

HHintegra reconoce la importancia de proteger la privacidad y seguridad de la información personal de sus clientes, usuarios y titulares de los datos, por lo que trata los datos personales conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en la legislación mexicana.

2. Datos personales que podemos recabar

Para la prestación de nuestros servicios, HHintegra podrá tratar las siguientes categorías de datos personales:

Datos de Identificación

- Nombre completo.
- Fecha de nacimiento.
- Nacionalidad.
- CURP.
- RFC.
- Número de seguridad social.
- Identificaciones oficiales.
- Firma autógrafa o electrónica.
- Fotografía.

Datos de Contacto

- Correo electrónico.
- Teléfono fijo o móvil.
- Domicilio particular.
- Datos de contacto de emergencia.

Datos Laborales

- Puesto.
- Departamento.
- Historial laboral.
- Experiencia profesional.
- Capacitación.
- Evaluaciones de desempeño.
- Asistencia.
- Vacaciones.
- Incidencias.
- Información relacionada con la relación laboral.

Datos Académicos

- Nivel de estudios.
- Certificaciones.
- Títulos profesionales.
- Constancias de capacitación.

Datos Patrimoniales y Financieros

- Institución bancaria.
- CLABE interbancaria.
- Número de cuenta.
- Información salarial.
- Percepciones.
- Deducciones.
- Prestaciones.
- Información fiscal relacionada con la nómina.

3. Datos Personales Sensibles

Dependiendo de los servicios contratados por nuestros clientes, HHintegra podrá tratar datos personales sensibles necesarios para la administración laboral y cumplimiento de obligaciones legales. Estos pueden incluir:

- Información sobre estado de salud.
- Incapacidades médicas.
- Accidentes de trabajo.
- Información médica ocupacional.
- Restricciones médicas laborales.
- Datos biométricos para control de asistencia o acceso.
- Afiliación sindical cuando sea legalmente necesaria.
- Información de beneficiarios para prestaciones laborales.

Dichos datos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad y confidencialidad.

HHintegra únicamente utilizará los datos sensibles para las finalidades relacionadas con la administración laboral, el cumplimiento de obligaciones legales y los servicios expresamente contratados por sus clientes.

4. Finalidades del tratamiento de datos

Finalidades Primarias

Los datos personales serán utilizados para:

- Crear y administrar cuentas de usuario.
- Gestionar expedientes digitales de personal.
- Procesar información relacionada con nómina.
- Administrar vacaciones, permisos e incidencias.
- Gestionar procesos de reclutamiento y selección.
- Coordinar procesos de evaluación del desempeño.

- Administrar actividades de capacitación.
- Gestionar beneficios y prestaciones.
- Cumplir obligaciones laborales, fiscales y de seguridad social.
- Brindar soporte técnico.
- Garantizar la seguridad de la plataforma.
- Atender solicitudes, consultas y requerimientos.

Finalidades Secundarias

Adicionalmente, podremos utilizar información para:

- Evaluar la calidad del servicio.
- Realizar encuestas de satisfacción.
- Generar estadísticas agregadas y anonimizadas.
- Mejorar funcionalidades de la plataforma.
- Informar sobre actualizaciones o nuevos servicios.

Los titulares podrán manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos respecto de las finalidades secundarias enviando una solicitud a los medios de contacto señalados en este aviso.

5. Responsable y Encargado del Tratamiento

Cuando HHintegra presta servicios tecnológicos a empresas clientes para la administración de recursos humanos, las empresas clientes actúan como responsables del tratamiento de los datos personales de sus colaboradores. En dichos casos, HHintegra actúa como encargado del tratamiento y procesa la información únicamente conforme a las instrucciones de sus clientes y a los contratos celebrados entre las partes.

Los clientes serán responsables de:

- Obtener los consentimientos necesarios.
- Emitir sus propios avisos de privacidad.
- Atender solicitudes de derechos ARCO.
- Cumplir con las obligaciones establecidas por la legislación aplicable.

6. Transferencias de datos personales

HHintegra podrá transferir datos personales sin requerir consentimiento en los casos legalmente previstos, incluyendo:

- Autoridades administrativas o judiciales competentes.
- Instituciones de seguridad social.
- Autoridades fiscales.
- Proveedores tecnológicos necesarios para la operación de la plataforma.
- Empresas afiliadas o relacionadas que participen en la prestación de los servicios contratados.

Todos los terceros que reciban información estarán obligados contractualmente a mantener la confidencialidad y seguridad de los datos personales.

7. Uso de Cookies y Tecnologías Similares

La plataforma podrá utilizar cookies, identificadores de sesión, registros de actividad y tecnologías similares para:

- Reconocer usuarios.
- Mantener sesiones activas.
- Mejorar la experiencia de uso.
- Analizar el desempeño de la plataforma.
- Detectar accesos no autorizados.
- Prevenir incidentes de seguridad.

El usuario podrá modificar la configuración de su navegador para limitar o deshabilitar dichas tecnologías.

8. Medidas de Seguridad

HHintegra implementa medidas físicas, administrativas y tecnológicas para proteger la información contra:

- Acceso no autorizado.
- Alteración.
- Pérdida.
- Robo.
- Uso indebido.
- Divulgación no autorizada.

Entre dichas medidas se incluyen:

- Conexiones cifradas SSL/TLS.
- Gestión de accesos por roles.
- Autenticación de usuarios.
- Respaldo periódico de información.
- Monitoreo de accesos.
- Encriptación de información sensible.
- Acuerdos de confidencialidad con colaboradores y proveedores.

9. Derechos ARCO

El titular podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de:

- Acceso.
- Rectificación.
- Cancelación.
- Oposición.

Asimismo, podrá revocar su consentimiento cuando resulte procedente conforme a la legislación aplicable.

Las solicitudes deberán enviarse a:

Correo electrónico: deyanira@hhintegra.com

La solicitud deberá contener como mínimo:

- Nombre completo del titular.
- Medio para recibir respuesta.
- Descripción clara de la solicitud.
- Documentación que acredite identidad o representación legal.

10. Conservación de la Información

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para:

- Cumplir con las finalidades descritas.
- Atender obligaciones contractuales.
- Cumplir requerimientos legales y fiscales.
- Mantener registros de auditoría y seguridad.

Posteriormente serán eliminados, bloqueados o anonimizados conforme a las disposiciones legales aplicables.

11. Limitación del Uso o Divulgación de Datos

Los titulares podrán solicitar la limitación del uso de sus datos personales para fines de promoción o comunicación comercial mediante solicitud enviada a los medios de contacto establecidos en el presente aviso.